**Załącznik nr 1**

Znak sporawy ……………………..

…………………………………… (miejscowość data)

 ………………………………………………

 ………………………………………………

 (nazwa, adres Wykonawcy)

**ZAPYTANIE CENOWE**

1. ………………………………………………………………………………………

Zamawiający ……………………………………………………………………….

 (nazwa zamawiającego)

Zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia ……………………………………………………………..
2. Termin realizacji zamówienia ………………………………………………………
3. Okres gwarancji …………………………………………………………………….
4. Miejsce i termin złożenia oferty ……………………………………………………
5. Termin otwarcia oferty ……………………………………………………………..
6. Warunki płatności …………………………………………………………………..
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami …………………………………

 …………………………………………………………………………………….

1. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
3. Dodatkowe uwagi:
4. Złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
5. Zamówienia następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminnego Zakładu Budżetowego.
6. Treść oferty:
	1. Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………….
	2. Adres Wykonawcy …………………………………………………………..
	3. NIP ……………………………………………………………………………
	4. REGON ……………………………………………………………………
	5. Numer rachunku bankowego ……………………………………………………
	6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ………………………………………………………………

Podatek VAT ……………………………………………………………

Cenę brutto …………………………………………………………….

Słownie złotych ………………………………………………………..

* 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.
	2. Termin realizacji zamówienia …………………………………………………..
	3. Okres gwarancji ………………………………………………………………….
	4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia …………………………
	5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

 ……………………………………………………..

 (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)