**Załącznik nr 1**

Znak sporawy ……………………..

…………………………………… (miejscowość data)

………………………………………………

………………………………………………

(nazwa, adres Wykonawcy)

**ZAPYTANIE CENOWE**

1. ………………………………………………………………………………………

Zamawiający ……………………………………………………………………….

(nazwa zamawiającego)

Zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia ……………………………………………………………..
2. Termin realizacji zamówienia ………………………………………………………
3. Okres gwarancji …………………………………………………………………….
4. Miejsce i termin złożenia oferty ……………………………………………………
5. Termin otwarcia oferty ……………………………………………………………..
6. Warunki płatności …………………………………………………………………..
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami …………………………………

…………………………………………………………………………………….

1. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
3. Dodatkowe uwagi:
4. Złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
5. Zamówienia następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminnego Zakładu Budżetowego.
6. Treść oferty:
   1. Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………….
   2. Adres Wykonawcy …………………………………………………………..
   3. NIP ……………………………………………………………………………
   4. REGON ……………………………………………………………………
   5. Numer rachunku bankowego ……………………………………………………
   6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ………………………………………………………………

Podatek VAT ……………………………………………………………

Cenę brutto …………………………………………………………….

Słownie złotych ………………………………………………………..

* 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.
  2. Termin realizacji zamówienia …………………………………………………..
  3. Okres gwarancji ………………………………………………………………….
  4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia …………………………
  5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

……………………………………………………..

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)