ZAŁ. 1

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (Imiona) i Nazwisko ……………………………………………………………………………………….
2. Data urodzenia …………………………………………………………………………………………………….
3. Dane kontaktowe ………………………………………………………………………………………………….
4. Wykształcenie \* ……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Kwalifikacje zawodowe \* ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia \* ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Pracodawca żąda w kwestionariuszu podania tych danych, gdyż jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.
1. Dodatkowe dane osobowe \*\*:

Adres zamieszkania osoby ubiegającej się …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\* pracodawca żąda podania innych danych osobowych, gdyż jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

1. Inne dane osobowe \*\*\* ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*\*\* Dane podawane dobrowolnie, osoba ubiegająca się o zatrudnienie może ich nie podawać. Podanie danych jest wyraźnym działaniem potwierdzającym, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyr za zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych wskazanej osoby w celach rekrutacyjnych. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które dokonano na podstawie zgody przez jej wycofanie. Aby wycofać zgodę należy skontaktować się z kierownikiem GZB na adres mailowy: gzblanckorona@o2.pl

Brak powyższej zgody lub jej wycofanie, nie będą podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie będzie powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

…………………………………………………. ………………………………………………….

 (miejscowość i data ) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)